

**Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca**

 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DIREZIONE REGIONALE

Ufficio 5°- Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

MIURAOOUSPCA

Prot. n° 11010 Cagliari, 30 Settembre 2014

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche**

**di ogni ordine e grado**

**Loro Sedi**

**Oggetto**: Adempimenti relativi all’organizzazione del servizio di sostegno agli alunni disabili a.s. 2014/2015. - CHIARIMENTI

**Riferimento**: Circ. USR-SARDEGNA prot. n° 12351 del 25 Settembre 2014

Con riferimento alla circolare trasmessa dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, prot. n° 12351 del 25 Settembre 2015, in considerazione delle numerose richieste di chiarimento nel merito della tempistica indicata, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni.

**1. Alunni frequentanti**

**Entro il 15 Ottobre 2014** :

1. **ALLEGATO A**

Con il presente modulo si intende monitorare l’effettiva presenza, nell’istituzione scolastica, degli alunni con disabilità, anche e soprattutto, alla luce delle nuove segnalazioni tardive, dei trasferimenti comunicati nei mesi di Agosto-Settembre e di tutte le variazioni avvenute dopo la compilazione degli allegati F1 e H, richiesti per la predisposizione degli Organici di Fatto con nota USP-Prot. n° 6515 del 09 Giugno 2014

Risulta evidente che la corretta compilazione dell’allegato A permetterà all’ufficio scrivente di raccogliere tutti gli elementi necessari per provvedere agli eventuali e residuali adeguamenti della dotazione organica relativa agli insegnanti di sostegno.

**Entro il 31 ottobre 2014 :**

1. **COPIA DEL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO DI CIASCUN ALUNNO DISABILE**

Si ricorda che, come indicato nel D.P.R. 24 febbraio 1994, il P.E.I. è redatto entro l’inizio dell’anno scolastico e verificato con cadenza trimestrale.

 Consapevoli delle difficoltà legate alla convocazione dei GLHO, e dei numerosi impegni dei suoi componenti (Enti locali, Enti certificatori, ecc), si richiede un documento (PEI) che sia di programmazione nella sostanza, ma suscettibile di variazioni in sede di condivisione. Pertanto, dove non sia possibile la redazione congiunta con tutti i componenti del GLHO, sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nello stesso PEI, la **data di definizione e la data di presentazione alla famiglia da parte del Consiglio di classe.**

 Visto l’ampio utilizzo del PEI *(Allegato D-Bis dell’Accordo di Programma)* messo a punto dal GLH Provinciale e diffuso nelle scuole nel corso dell’a.s. 2013/2014, per garantire omogeneità ai documenti elaborati nel territorio, le Istituzioni Scolastiche sono invitate a utilizzare il **nuovo modello di PEI** allegato alla presente nota.

1. **Allegati vari**
* **ALLEGATO B**: il modello riguarda l’alunno e l’organizzazione scolastica. Nel caso in cui le attività di sostegno alla classe siano svolte da più di un docente, dovrà essere compilato un solo modello per alunno a firma del coordinatore di classe e dei docenti di sostegno.
* **ALLEGATO C**, il modello riguarda il docente, pertanto:
	+ se il docente lavora in più classi, o con più alunni, di uno stesso istituto dovrà compilare un solo modello,
	+ se il docente lavora in più istituzioni scolastiche dovrà compilare un modello in ogni sede di servizio.
* RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. Come indicato nella circolare dell’USR-Sardegna.

**2. Alunni riconosciuti in condizione di handicap per la prima volta (Nuove segnalazioni)**

**Entro il 20 gennaio 2015 :**

1. **ALLEGATO A1**

Nel richiamare l’attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni dettate dal DPCM n. 185 del 23.2.2006, come indicato nella nota USR-Sardegna, pare utile, in questa sede, sottolineare l’importanza della tempistica e della precisione delle informazioni in merito alle **Nuove Segnalazioni**. Si ricorda che la corretta e omogenea ripartizione, su tutta la provincia di Cagliari, delle risorse per le attività di sostegno è strettamente legata a:

1. corretta informativa da parte delle scuole sulla presenza di studenti con disabilità,
2. corrispondenza tra i dati trasmessi per la predisposizione dell’organico di diritto e i dati trasmessi in occasione dell’adeguamento per l’organico di fatto e la ripartizione delle deroghe.

Per il punto 1 si rimanda al citato DPCM 185/2006.

Per il punto 2 si chiede la massima collaborazione delle SSLL che dovranno esercitare le proprie funzioni di comunicazione, coordinamento e sensibilizzazione nei confronti dei soggetti interessati (famiglie, docenti, EE.LL. ecc), in modo che le informazioni giungano all’ufficio scrivente entro la data sopra indicata e siano soggette alle minori variazioni possibili. A tal proposito si ricorda che l’ *Accordo di Programma* (rinnovato e ancora in vigore) contiene l’apposita scheda di segnalazione delle “*persisteni e sostanziali difficoltà manifestate dall’alunno in ambito scolastico*”, *(Allegato A – Accordo di Programma),* da consegnare ai genitori che si faranno carico di farla pervenire agli Operatori Sanitari di riferimento. Tale scheda, compilata in tempi congrui, oltre a rappresentare il corretto canale informativo tra la scuola e gli Operatori Sanitari, contribuisce a consentire, da parte di questi ultimi, il rispetto degli impegni presi in sede di firma del citato *Accordo*.

Nel merito della trasmissione dei documenti, si ricorda che le caselle di posta nome.cognome@istruzione.it e nome.cognomenumero@istruzione.it non sono idonee alla ricezione di documenti contenenti dati sensibili, pertanto le SSLL sono invitate ad attenersi alle modalità indicate nella nota USR-Sardegna del 25 Settembre.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE

Dott. Sergio Repetto